

OGGETTO: assegnazione contributo alle Aziende per il Turismo e ai Consorzi Turistici delle Pro Loco di ambito a sostegno delle spese di investimento per l'anno 2017.

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE**

preso atto che il Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2017-2019, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 4 dd. 23 gennaio 2017, parte gestionale relativa al Servizio Istruzione, Mense e Programmazione – lett. B) Gestione attività promozionali e di programmazione socio-economica sul territorio ed erogazione/gestione relativi servizi – Partecipazione azionaria e alle spese di gestione/investimento delle società partecipate e alle spese di investimento dei Consorzi Turistici delle Pro loco – prevede tra gli obiettivi per l'anno 2017 in capo al Responsabile del Servizio di “Curare, nei limiti dello stanziamento di bilancio, gli adempimenti amministrativi inerenti la partecipazione alle spese di investimento dei Consorzi Turistici Pro loco e delle APT d'ambito”;

ricordato che già sul Bilancio di Previsione 2012 era stata previsto, a seguito di assestamento avvenuto con deliberazione assembleare n. 16 dd. 24/09/2012, uno stanziamento complessivo pari ad € 56.000,00 per la concessione di contributi per spese di investimento alle APT e ai Consorzi Pro Loco di ambito, a cui era seguita la decisione giuntale n. 24/2012 dd. 20/12/2012 di assegnare ai richiedenti un contributo per l'anno 2012 nella misura di € 16.000,00 a ciascuno dei due Consorzi Turistici Pro Loco e all'A.PT Valsugana, e di € 8.000,00 a favore dell'APT Pinè Cembra, per la finalità e le motivazioni indicate nella medesima decisione. Nel quadriennio successivo (2013-2014-2015-2016), previo confronto con l'Assessore competente, si è sempre rispettata tale ripartizione;

richiamata la deliberazione del Consiglio della Comunità Alta Valsugana e Bersntol n. 6 dd. 29/05/2017, ad oggetto “*1° variazione al bilancio di previsione finanziario anno 2017-2019*”, con cui è stato dotato il competente capitolo di spesa del Bilancio dell'Esercizio 2017 (capitolo 2323) per l'importo di € 56.000,00 per la finalità indicata in oggetto;

viste le seguenti domande di contributo per la partecipazione alle spese di investimento per l'anno 2017:

- ↳ Azienda per il Turismo Valsugana società cooperativa di Levico Terme (prot. arr. n. 25013 dd. 22/11/2017), a sostegno di una spesa complessiva quantificata in € 23.745,83;
- ↳ Consorzio Turistico della Vigolana (prot. arr. n. 27123 dd. 19/12/2017, a sostegno di una spesa complessiva quantificata in € 16.000,00;
- ↳ Consorzio delle Pro Loco della Valle dei Mocheni di S. Orsola Terme (prot. arr. n. 27148 dd. 19/12/2017), a sostegno di una spesa complessiva quantificata in € 17.000,00;
- ↳ Azienda per il Turismo Altopiano di Pinè e Valle di Cembra s.cons.a resp.lim. di Baselga di Pinè (prot. arr. n. 27165 dd. 19/12/2017), a sostegno di una spesa complessiva quantificata in € 9.274,00;

valutato conseguentemente, sentito l'Assessore di merito, in linea con quanto disposto con gli atti precedenti oltre che con le assegnazioni effettuate negli anni 2013, 2014, 2015 e 2016, di stabilire analogo contributo anche per l'anno 2017 a sostegno delle spese di investimento sostenute/da sostenere nel medesimo anno da parte dei soggetti che hanno presentato regolare domanda ed adeguata documentazione, contributo da erogarsi con successivo atto dietro presentazione di adeguata documentazione di rendiconto;

considerato al riguardo che fra i compiti istituzionali che la Comunità di valle è chiamata a svolgere rientrano le attività volte a favorire lo sviluppo civile, sociale ed economico della collettività e che fra queste rientrano anche iniziative di promozione turistica, rappresentando il turismo una risorsa importante per lo sviluppo dell'economia del territorio d'ambito;

visto l'art. 7 *"Misure di trasparenza"*, comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto *"Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, emessa dal Segretario Generale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, come successivamente integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29.01.2014;

visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2017-2019, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 10 dd. 30/01/2017, e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;

preso atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

visto il Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 38 dd. 28 dicembre 2016, esecutiva ai sensi di legge;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

dato atto che con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008 la Giunta ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;
- n. 4 dd. 23 gennaio 2017 il Comitato Esecutivo ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017 – 2019;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 e ss. mm. con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

visto il Decreto n. 3 dd. 11 gennaio 2017 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 10 gennaio 2018, fatta salva l'eventuale revoca anticipata e la possibilità di modificarlo in caso di variazioni della struttura organizzativa;

riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto,

D E T E R M I N A

1. di assegnare, per le motivazioni e sulla base degli atti richiamati in premessa, i seguenti contributi in conto capitale per la partecipazione alle spese di investimento delle due Aziende per il Turismo e dei due Consorzi Turistici delle Pro Loco di ambito per l'anno 2017, per un ammontare complessivo di **€ 56.000,00**:
 - » **€ 16.000,00** all'Azienda per il Turismo Valsugana società cooperativa, Via Vittorio Emanuele n. 3, 38056 Levico Terme (TN), CF/P.IVA 02043090220,
 - » **€ 8.000,00** all'Azienda per il Turismo Altopiano di Pinè e Valle di Cembra s.cons.r.l., via C. Battisti n. 110, 38042 Baselga di Pinè (TN), CF/P.IVA 01904580220;
 - » **€ 16.000,00** al Consorzio Turistico della Vigolana, via S. Rocco, 4, 38049 Altopiano della Vigolana (TN), CF/P.IVA 01269550222,
 - » **€ 16.000,00** al Consorzio delle Pro Loco della Valle dei Mocheni, loc. Pintarei n. 75/A, 38050 S. Orsola Terme (TN), CF/P.IVA 96012020226;
2. di dare atto che la liquidazione ed erogazione a favore dei soggetti beneficiari sopra indicati del contributo assegnato verrà effettuata con apposito atto previa presentazione di adeguata documentazione di rendiconto;
3. di imputare la spesa complessiva di **€ 56.000,00**, derivante dal presente provvedimento, al Titolo 2 (capitolo 2323) – Missione 7 – Programma 1 – Macroaggregato 3 del Bilancio di Previsione 2017, che presenta idonea e sufficiente disponibilità;
4. di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2017;
5. di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
6. **di disporre a' sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012 la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente" - sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici";**
7. di dare atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso;
8. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di

Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11.12.2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;

9. di precisare che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- dott. Luca Dalla Rosa -

U/Prog/eg/2017/comunitàaltavalsuganaebersntol/determinazioni/det199.doc

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. 3537 – 3538 – 3539 - 3540</p> <p>sul cap. 2323 del Bilancio di Previsione esercizio 2017, Meccanografico n. 7988</p>
	<p>Data, 28 dicembre 2017</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>